

Bijlage E: Concept overeenkomst

De ondergetekenden:

1. MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding, gevestigd te Maastricht onder KVK-nummer 14075552, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J.P.M. Giesen, Lid College van Bestuur, namens deze, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. (volledige naam en rechtsvorm contractant), gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door
(en) (naam ondertekenaar)
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een partner voor het inkopen van onderwijsleerpakketten;
- Opdrachtgever een aanbesteding heeft uitgeschreven in dit kader;
- (naam bedrijf) op (dag/maand/jaar) een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- (naam bedrijf) zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;
-

komen overeen:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van het onderwijsleerpakket overeenkomstig de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 07-20-2024 en de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d., welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst;
 2. De Nota van Inlichtingen
 3. De offerteaanvraag;
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden MosaLira;
 5. De offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt;

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide/alle partijen.

De Overeenkomst geldt voor een periode van 2 jaar, met de optie voor Opdrachtgever om deze twee keer met één jaar te verlengen, na een evaluatie, zoals beschreven in de Offerteaanvraag paragraaf 2.6.

3. Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer levert tegen de genoemde prijzen en kortingspercentages zoals in offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt zijn genoemd. Deze prijzen zijn incl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
- 3.2 Voor het leveren van adviseringsdiensten, zoals beschreven in de Offerteaanvraag paragraaf 4.1.2.1 en 4.2.2.1, zal Opdrachtnemer onder de voorwaarden in deze Overeenkomst, aparte prijsopgaven verstrekken, die schriftelijk door Opdrachtgever zullen worden bevestigd.
- 3.3 Licentie- en onderhoudskosten voor software worden gefactureerd voor een licentieperiode die gelijk loopt met de periode van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

4. Facturatie

- 4.1 Facturen die niet aan de in de offerteaanvraag gestelde eisen voldoen worden niet in behandeling genomen, maar met een begeleidend schrijven geretourneerd.
- 4.2 In geval van inschakeling van derden door Opdrachtnemer, zal facturering plaatsvinden via Opdrachtnemer, met overlegging van de factuur aan de Opdrachtgever.
- 4.3 Betaling van de factuur zal geschieden binnen 30 dagen mits aan de gestelde vereisten wordt voldaan.
- 4.4 Daarnaast dient op de factuur te worden vermeld:
 - Een uniek factuurnummer
 - Factuurdatum
 - Naam, adres en woonplaats van de leverancier
 - Een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen / verleende diensten
 - Het toegepaste Btw-tarief
 - Het Btw-bedrag
 - Indien van toepassing:
 - o Het BTW nummer van de leverancier
 - o Vermelding dat 0%-tarief geldt
 - Bankrekeningnummer, tenaamstelling van dit rekeningnummer, BIC-/SWIFT-code en IBAN-nummer
- 4.6 Handgeschreven facturen worden niet verwerkt.
- 4.7 Meerdere facturen in één PDF bestand kunnen niet verwerkt worden.
- 4.8 Opdrachtnemer mag zijn verplichtingen uit hoofde van de afgesloten Overeenkomst niet opschorten op grond dat Opdrachtgever met een betalingsverplichting in verzuim is. Opdrachtnemer kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op die grond buitenrechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.

5. Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is

6. Tijden en plaats leveringen en diensten

De leveringen worden in beginsel geleverd op de leverlocatie zoals Opdrachtgever heeft aangegeven bij een bestelling.

7. Afloop Overeenkomst

Drie maanden voor de afloop van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer nadere afspraken maken over de overdracht van gegevens naar de Opdrachtgever. Deze afspraken zullen binnen een redelijke termijn schriftelijk worden overeengekomen.

8. Van toepassing zijnde Voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van MosaLira en de genoemde voorwaarden in de Offerteaanvraag en deze Overeenkomst. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

9. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Slotbepaling

Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Maastricht, datum

plaats, datum

MosaLira

(Opdrachtnemer)

Dhr. J.P.M. Giesen
Lid College van Bestuur

(functie en naam ondertekenaar)

Bijlage(n):

Alle in deze Overeenkomst genoemde bijlagen zijn reeds in bezit van beide partijen.

bijlage(n):